

PATVIRTINTA
Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos
direktoriaus 2008 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-105
(Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos
direktoriaus 2015 m. birželio 26 d.
įsakymo Nr. V - 213 redakcija)

ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir daromą pažangą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą. Rengiant Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką vadovaujamosi Pradinio ir pagrindinio ugdymo (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433), Vidurinio (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269) ugdymo bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), 2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-1016. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.
2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:
 - 3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 3.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;
 - 3.3. Įvertinti mokytojo ir gimnazijos ugdymo kokybę;
 - 3.4. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.
4. Vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimus ir mokymosi pažangą;
 - 4.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, koreguoti ugdymo(si) turinį;
 - 4.3. Suteikti mokiniams jų poreikius ir galimybes atitinkančią pagalbą;
 - 4.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi ir pažangą;
 - 4.5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiavimą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. Vertinimas atitinka mokinių amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio gebėjimus ir poreikius;
 - 5.2. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
 - 5.3. Pagrindinis vertinimo orientyras – Pradinio ir pagrindinio ugdymo bei Vidurinio ugdymo bendrosios programos;
 - 5.4. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
6. Vertinimo principai:
 - 6.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas;
 - 6.2. Atvirumas ir skaidrumas;
 - 6.3. Objektyvumas ir veiksmingumas;
 - 6.4. Informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo vertinimas.
 - 7.1. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami pažymiu:
 - 7.1.1. lietuvių gimtoji kalba;
 - 7.1.2. lietuvių kalba ir literatūra;
 - 7.1.3. užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų, lotynų ir kitos užsienio kalbos);
 - 7.1.4. istorija;
 - 7.1.5. geografija;
 - 7.1.6. matematika;
 - 7.1.7. informacinės technologijos;
 - 7.1.8. biologija;
 - 7.1.9. chemija;
 - 7.1.10. fizika.
 - 7.2. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita:
 - 7.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);
 - 7.2.2. pilietiškumo pagrindai;
 - 7.2.3. ekonomika ir verslumas;
 - 7.2.4. menai (muzika, dailė, teatras, šokis);
 - 7.2.5. technologijos;
 - 7.2.6. kūno kultūra (bendroji, parengiamosios grupės, spec. medicininės fizinio pajėgumo grupės);
 - 7.2.7. pasirenkamieji dalykai (teisės pagrindai, projektų vadyba, braižyba ir kt.);
 - 7.2.8. žmogaus sauga;
 - 7.2.9. projektai.
 - 7.3. Mokomųjų dalykų moduliai vertinami vieną kartą I ir II pusmečių pabaigoje įskaita.
 - 7.4. Neformaliojo ugdymo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

- 7.5. Atsižvelgiant į mokinio pageidavimą (mokinys rašo motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui) įskaita vertinami dalykai gali būti vertinami pažymiu.
8. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.
9. Formuojamasis vertinimas padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.
10. Diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos dalį (temą, kurso dalį ar kt.). Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių, kūrybinių ir praktikos darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.
11. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.
12. Mokytojai, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, vertinimą planuoja vieneriems mokslo metams.
13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ir dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, parengtais dalyko ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria atsiskaitymo formas ir vertinimo kriterijus.
15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:
- 15.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
 - 15.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
 - 15.3. jei dalykui mokytis skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.
16. Rugsėjo mėnuo skirtas I gimnazijos klasių ir naujai atvykusių į kitas gimnazijos klases mokinių adaptacijai, mokiniai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.
17. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys.
- 17.1. Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.
- 17.2. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per
- 17.3. dalykų pamokas.
- 17.4. Dalyvavimas miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.
18. Mokytojai mokinio pasiekimus ir pažangą analizuoja vadovaudamiesi informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema ir rašo pažymį už šias mokinio veiklas:
- 18.1. apklausą raštu;
 - 18.2. apklausą žodžiu;
 - 18.3. namų darbus;
 - 18.4. darbą pamokoje.

19. Mokytojai dėl individualios mokinio pažangos informacijos kaupimo, jos fiksavimo ir vertinimo susitaria ir aprašo metodinės grupės rugpjūčio mėnesio protokole bei skelbia viešai dalykų kabinetuose.

20. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

20.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

20.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo apimtis, struktūra ir vertinimo kriterijai.

20.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš vieną savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

20.4. I-II gimnazijos klasių dalykų mokytojai kontrolinius darbus planuoja mokslo metams ir užpildo kontrolinių darbų grafiką.

20.5. Pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontrolinis darbas nerašomas.

20.6. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniam pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą ir numato tolesnį mokymą(si). Jei reikia, su mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir numato tolesnio mokymosi kryptis.

20.7. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

20.8. Rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

20.9. Diagnostiniai testai planuojami mokslo metams (pildomas diagnostinių testų grafikas) ir organizuojami vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

20.10. Diagnostinių testų vertinimas derinamas su kiekviena mokinių grupe individualiai.

20.11. Mokinys kontrolinius, diagnostinius ir kitus darbus raštu kaupia Mokinio bendrųjų ir dalykinių kompetencijų aplankuose.

20.12. Mokytojai metodinėse grupėse du kartus per metus (po I ir II pusmečio) aptaria dalyko mokymo(si) pasiekimus ir pažangą bei planuoja ir koreguoja tolesnį ugdymo(si) procesą.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

21. Mokinio individualios pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

22. Pamokoje mokinio pažanga matuojama vertinant pamokos uždavinio rezultato atitikimą kriterijams. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį. Klasės (grupės) mokiniai pažangą padarė (mokymas/sis veiksmingas), jei pamokos uždavinį (vertinamą pagal kriterijus) įvykdė beveik visi (75 proc. ir daugiau) mokiniai.

23. Mokinių pažangos fiksavimas:

23.1. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę organizuoja mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

23.2. Mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais Mokinio bendrųjų ir dalykinių kompetencijų aplankuose, analizuoja mokymąsi, užpildo įsivertinimo lapą ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

23.3. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės ar grupės pasiekimus bei padarytą pažangą, juos analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.

24. Klasių vadovai kaupia ir kartu su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojai) analizuoja apibendrinamojo vertinimo rezultatus:

24.1. I pusmečio rezultatus lygindami su ankstesnių mokslo metų metiniu įvertinimu;

24.2. metinius rezultatus lygindami su I pusmečio rezultatais;

24.3. šių mokslo metų metinius įvertinimus lygindami su ankstesnių mokslo metų metiniais įvertinimais.

25. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija I ir II pusmečio viduryje organizuoja mokinių, nedarančių pažangos, pasiekimų aptarimą.

26. Gimnazijos ugdymo kokybė yra gera, jei 75 proc. mokinių daro pažangą. Jei pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių vadovų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos iniciatyva direktijos pasitarime svarstomas klausimas dėl ugdymo kokybės gerinimo: mokiniams skiriamos dalykų konsultacijos, siūlomi išlyginamieji moduliai ar kt.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

27. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

28. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

29. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

30. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

30.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

30.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių visų pažymių vidurkio;

30.3. jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, tai ir metinis įvertinimas yra nepatenkinamas.

30.4. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi dviem ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio.

31. Klasės vadovai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje iš elektroninio dienyno atspausdina, pasirašo už duomenų teisingumą ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

32. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia gimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato direktijos pasitarimuose.

33. Gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

34. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
35. Klasių vadovai per penkias pirmąsias einamojo mėnesio darbo dienas tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant (sąrašas sudaromas rugsėjo mėnesį) iš elektroninio dienyno atspausdina mokinio praėjusio mėnesio lankomumo ir pasiekimų ataskaitą.
36. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. Pirmas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita.
37. Administracija mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį visuotinį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, tėvų komiteto posėdį.
38. Du kartus per metus organizuojami visuotiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, kuriuose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus IV gimnazijos klasių (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir II gimnazijos klasių (dėl supažindinimo Vidurinio ugdymo organizavimu ir pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo tvarka) mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). siūlo vieną kartą
39. Administracija ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų komiteto posėdžius.

VII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO NAGRINĖJIMO TVARKA

40. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi su rašto darbu į dalyko mokytoją; jei nesusitariama, tada:
- 40.1. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į klasės vadovą ar ugdymo skyriaus vedėją su rašto darbu;
- 40.2. rašto darbas perduodamas to dalyko metodinės grupės pirmininkui;
- 40.3. metodinė grupė kartu su ugdymo skyriaus vedėju per 5 darbo dienas įvertina darbą pakartotinai ir pateikia galutinį įvertinimą;
- 40.4. ugdymo skyriaus vedėjas apie galutinį įvertinimą informuoja mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).
-